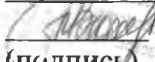


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Ивушка» п.Прохоровка Прохоровского района Белгородской области

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад №3 «Ивушка»  
протокол № 1 от 26.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №3  
«Ивушка»  
от 01.09.2023 г. № 74  
  
(подпись) Тюпина В.И.  
М.П.

**Порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между  
МБДОУ «Детский сад № 3 «Ивушка» п.Прохоровка Прохоровского  
района Белгородской области и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

## **1. Общие положения**

«Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ивушка» п.Прохоровка Прохоровского района Белгородской области (далее – ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч. 9; 67 ч.2,3,4; 55 ч.2; 53 ч.2) (последняя редакция);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации приказ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (последняя редакция);

приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 (ред. от 08.09.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 23 января 2023 года);

- Уставом МБДООУ «Детский сад № 3 «Ивушка» п.Прохоровка Прохоровского района Белгородской области ;
- Локальными актами МБДООУ «Детский сад № 3 «Ивушка» п.Прохоровка Прохоровского района Белгородской области.

## **2. Порядок возникновения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. При зачислении ребенка в ДООУ между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее – Договор об образовании) подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения присмотра и ухода детей, длительности пребывания воспитанника в ДООУ осваивающими образовательные программы дошкольного образования осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- путевка в муниципальную дошкольную образовательную организацию, выданной управлением образования администрации г. Белгорода (предоставленной родителями (законными представителями) в течении 10 дней с момента ее получения;
- Письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта по форме 0-26У;
- прививочная форма № 63;
- страховой медицинский полис ребенка;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка; - копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья); - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в Учреждении;
- документы на предоставление компенсации по оплате за посещения Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.4. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) по ДОУ.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме воспитанника в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникает, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

### **3. Порядок приостановления отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДООУ на период:

- Болезни ребенка;
- Пребывания в условиях карантина;
- Прохождения санитарно-курортного лечения;
- Очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, подают письменное заявление с описанием причины и сроками приостановления отношений.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочное по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ об отчислении обучающегося.
- 4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.
- 4.5. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДООУ, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдается родителям (законным представителям).
- 4.6. При прекращении образовательных отношений между ДООУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:
  - заявление;
  - приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).
- 4.7. Настоящий порядок вступает в силу с 01.09.2023г.